


CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae	
Informații personale	
Nume/Prenume	Neagu Marcela Cecilia
Adresa	Str. Avram Iancu, nr. 408 E, ap. 16, Florești, Jud. CLUJ
Telefon	<i>Mobil: 0743 505 885</i>
E-mail	arh.neagucecilia@gmail.com
Cetățenia	<i>romana</i>
Data nașterii	29.09.1983
Sex	<i>feminin</i>
Experiența profesională	
Perioada (de la pana la)	08.2025 - prezent
Numele si adresa angajatorului	PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA, CLUJ-NAPOCA, STR. MOTILOR NR 3
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	SERVICIUL URBANISM
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER SUPERIOR
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - VERIFICARE DOCUMENTE SI INTOCMIREA CERTIFICATELOR DE URBANISM - INTOCMIRE ADEVERINTE DE CONFIRMAREA FUNCTIUNII - INTOCMIRE ADRESE DE RASPUNS - INTOCMIRE CERTIFICATE DE NOMENCLATURA STRADALA SI ADRESE - CONSULTANTA DE SPECIALTATE IN DOMENIUL ARHITECTURII SI URBANISMULUI

Perioada (de la pana la)	06.2020 - aprilie 2025
Numele si adresa angajatorului	S.C. PROCAD BUSINESS S.R.L.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	PROIECTARE DE ARHITECTURA
Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI
	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, parte scrisa si desenata - însușirea legilor si a normelor de proiectare aflate in vigoare - pregătirea documentațiilor de obținere a avizelor, cerute prin certificatul de urbanism, (inclusiv scenarii de securitate la incendiu, memorii conf. anexei 1 la ordinul 135 ptr. APM, memorii Apele Romane) - realizare documentatii pentru obtinerea avizelor - realizare documentatii de urbanism, PUZ, PUD(parte scrisa si desenata)
Principalele activități și responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea scenariilor de securitate la incendiu si conformare la foc a constructiilor - realizarea proiectelor tehnice, parte scrisa si desenata - realizarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de construire, parte scrisa si desenata - realizarea detaliilor de executie - responsabila de conformarea la foc a constructiilor si realizarea scenariilor de securitate la incendiu -liste de cantitati, antemasuratori -devize conf. ordin 907 din 2016
Perioada (de la pana la)	03.2020-05.2020
Numele si adresa angajatorului	S.C. CUBICON INVEST S.R.L.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	PROIECTARE DE ARHITECTURA
Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI
Principalele activități și responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, parte scrisa si desenata - însușirea legilor si a normelor de proiectare aflate in vigoare - pregătirea documentațiilor de obținere a avizelor, cerute prin certificatul de urbanism, (inclusiv scenarii de securitate la incendiu, memorii conf. anexei 1 la ordinul 135 ptr. APM, memorii Apele Romane) - realizare documentatii pentru obtinerea avizelor - realizare documentatii de urbanism, PUZ, PUD(parte scrisa si desenata) - întocmirea scenariilor de securitate la incendiu si conformare la foc a constructiilor - realizarea proiectelor tehnice, parte scrisa si desenata

	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiilor de construire, parte scrisa si desenata - realizarea detaliilor de executie - responsabila de conformarea la foc a constructiilor si realizarea scenariilor de securitate la incendiu -liste de cantitati, antemasuratori -devize conf . ordin 907 din 2016
Perioada (de la pana la)	08.2018 – 03.2020
Numele si adresa angajatorului	S.C. K&K STUDIO DE PROIECTARE S.R.L.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	PROIECTARE DE ARHITECTURA
Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI
Principalele activitati si responsabilitati	- pregatirea documentatiilor pentru obtinerea certificatului de urbanism, parte scrisa si desenata
Perioada (de la pana la)	05.2018 - 06.2018
	<ul style="list-style-type: none"> - pregatirea documentatiilor pentru obtinerea certificatului de urbanism, parte scrisa si desenata - insusirea legilor si a normelor de proiectare aflate in vigoare - pregatirea documentatiilor de obtinere a avizelor, cerute prin certificatul de urbanism, (inclusiv scenariu de securitate la incendiu, memorii conf. anexei 1 la ordinul 135 ptr. APM, memorii Apelle Romane) - realizarea de schite pentru discutii cu beneficiarii - prezentarea solutiilor de arhitectura si discutii cu beneficiarii pentru aprobarea acestora - realizare documentatii pentru obtinerea avizelor - realizare documentatii de urbanism, PUZ, PUD(parte scrisa si desenata) - intocmirea scenariilor de securitate la incendiu si conformare la foc a constructiilor - realizarea proiectelor tehnice, parte scrisa si desenata - realizarea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiilor de construire, parte scrisa si desenata - realizarea detaliilor de executie - Realizarea de proiecte pe fonduri europene -coordonare activitate personal si supervizare realizare documentatii (verificare corespondenta cu legislatia in vigoare) - responsabila de conformarea la foc a constructiilor si realizarea scenariilor de securitate la incendiu -liste de cantitati, antemasuratori -devize conf . ordin 907 din 2016
Perioada (de la pana la)	04.2013 – 10.2016
Numele si adresa angajatorului	S.C. PROGIS CONSULTING S.R.L.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	PROIECTARE DE ARHITECTURA

Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI
Principalele activități și responsabilități	- pregătirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, parte scrisa și desenata
Perioada (de la pana la)	05.2018 - 06.2018
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea de vizite pe teren pentru culegerea de date, preliminar realizari unor schite sau relevee - pregătirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, parte scrisa și desenata - însușirea legilor și a normelor de proiectare aflate în vigoare - pregătirea documentațiilor de obținere a avizelor, cerute prin certificatul de urbanism, (inclusiv scenarii de securitate la incendiu) - realizare documentatii pentru obtinerea avizelor - întocmirea scenariilor de securitate la incendiu și conformare la foc a construcțiilor - realizarea proiectelor tehnice, parte scrisa și desenata - realizarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de construire, parte scrisa și desenata - realizarea detaliilor de executie - asistența tehnică pe perioada executiei – redactarea de dispoziții de șantier
Perioada (de la pana la)	07.2012 – 09.2012
Numele și adresa angajatorului	S.C. CIVITAS PROIECTARE S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	PROIECTARE DE ARHITECTURA
Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> -consultarea ghidurilor solicitantilor și realizarea criteriilor de eligibilitate, analiza pe clienții firmei, întocmire documentații scrise pentru materialele de prezentare -efectuarea de vizite pe teren pentru culegerea de date, preliminar realizari unor schite sau relevee - pregătirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, parte scrisa și desenata - însușirea legilor și a normelor de proiectare aflate în vigoare - pregătirea documentațiilor de obținere a avizelor, cerute prin certificatul de urbanism, (inclusiv scenarii de securitate la incendiu) - realizarea de schite pentru discuțiile cu beneficiarii - prezentarea soluțiilor de arhitectura și discuții cu beneficiarii pentru aprobarea acestora - realizarea proiectelor tehnice, parte scrisa și desenata (inclusiv antemasuratori pentru realizarea listelor de cantități, estimări, devize, grafice – la faza S.F.) - realizarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de construire, parte scrisa și desenata - realizarea detaliilor de executie - asistența tehnică pe perioada executiei – redactarea de dispoziții de șantier

Numele si adresa angajatorului	S.C. D'ART PROIECT S.R.L.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	PROIECTARE DE ARHITECTURA
Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI
	<ul style="list-style-type: none"> -consultarea ghidurilor solicitantilor si realizarea criteriilor de eligibilitate, analiza pe clientii firmei, întocmire documentatii scrise pentru materialele de prezentare - efectuarea de vizite pe teren pentru culegerea de date, preliminar realizarii unor schite sau relevee - pregatirea documentatiilor pentru obtinerea certificatului de urbanism, parte scrisa si desenata - insusirea legilor si a normelor de proiectare aflate in vigoare - pregatirea documentatiilor de obtinere a avizelor, cerute prin certificatul de urbanism, (inclusiv scenarii de securitate la incendiu) - realizarea de schite pentru discutii cu beneficiarii - prezentarea solutiilor de arhitectura si discutii cu beneficiarii pentru aprobarea acestora - realizarea proiectelor tehnice, parte scrisa si desenata (inclusiv antemasuratori pentru realizarea listelor de cantitati, estimari, devize, grafice – la faza S.F.) - realizarea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiilor de construire, parte scrisa si desenata - realizarea detaliilor de executie - asistenta tehnica pe perioada executiei – redactarea de dispozitii de santier
Principalele activitati si responsabilitati	
Educație și formare	
Perioada	2002-2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma licenta
Domenii principale studiate / competente dobândite	ARHITECT DIPLOMAT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectura si Urbanism
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	licenta
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma bacalaureat
	Tehnician gradul I
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul tehnic "Anghel Saibgy" Cluj- Napoca
Perioada	1994-1998

Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competente dobândite	<i>Invatamant gimnazial</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Liceul de Arte vizuale Rolumus Ladea</i>
Perioada	<i>1990-1994</i>
Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competente dobândite	<i>Invatamant primar</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Scoala nr. Scoala nr 24 Cluj-Napoca (actualmente Liceul Teologic Baptist)</i>
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	<i>romana</i>
Limbi străine cunoscute	
<i>Autoevaluare</i>	Comprehensivne
<i>Nivel european</i>	<i>Abilități de ascultare</i>
Engleza	<i>Utilizator avansat</i>
Italiana	<i>Utilizator mediu</i>
Competențe și abilități sociale	<i>Capabila de a lucra in echipe interdisciplinare, serioasa, implicata</i>
	<i>Comunicativa, organizata, punctuala</i>
Competențe și aptitudini organizatorice	<i>buna organizatoare</i>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<i>arhivad - avansat</i>
	<i>autocad - mediu</i>
	<i>atlantis – mediu</i>
	<i>Architech PC – mediu</i>
	<i>Nemetscheck - incepator</i>
	<i>office word, excel, power point - peste mediu</i>
Competențe și aptitudini artistice	<i>Pictura</i>
Alte competențe și aptitudini	
Permis de conducere	<i>Categoria B</i>
Informații suplimentare	

01.04.2026

arb. Marga Marcela Cecilia
Orloaga