



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume

KEREKES, Cristina, Annamaria

Adresă

Str Arenei, nr.9, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud

Telefon

Mobil: +40 0744472369

E-mail

cristina.kerekes23@yahoo.com

Naționalitate

română

Data nașterii

23.07.1983

Experiența profesională

Perioada

iunie 2021-prezent

Funcția sau postul ocupat

Arhitect șef

Activități și responsabilități principale

Coordonarea activității de urbanism și amenajare a teritoriului din județ –

Verificarea și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Coordonarea și asigurarea procesului de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire

Acordare sprijin și asistență tehnică de specialitate consiliilor locale în vederea aplicării politicii lor de dezvoltare, în conformitate cu legislația și în corelare cu strategiile teritoriale

Organizarea, coordonarea, urmărirea și implementarea programelor și a proiectelor de investiții finanțate din bugetul local și fonduri guvernamentale;

Coordonarea constituirii și actualizării băncii de date urbanistice și de amenajare a teritoriului

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, Bistrița

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică- urbanism, amenajarea teritoriului, mediu și transport

Perioada

septembrie 2019 – iunie 2021

Funcția sau postul ocupat

Șef serviciu –Serviciul Urbanism, amenajarea Teritoriului, GIS și lucrări publice

Activități și responsabilități principale

Gestionarea teritoriului prin emiterea certificatelor de urbanism, avizelor de oportunitate, avizelor arhitectului-șef, gestionarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului,

Asigurarea activității privind emiterea autorizațiilor de construire

Coordonarea activității de analiză a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului în vederea promovării și dezbaterii în cadrul Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U).

Inițierea și urmărirea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aferente Consiliului Județean Bistrița-Năsăud finanțate din bugetul local și fonduri guvernamentale

Elaborarea notelor conceptuale/ temelor de proiectare și caietelor de sarcini pentru obiectivele de investiție aferente Consiliului Județean Bistrița-Năsăud finanțate din bugetul local și fonduri guvernamentale- în vederea demarării procedurilor de achiziție

	Urmărirea îndeplinirii contractelor de servicii și de lucrări de investiții publice aferente Consiliului Județean Bistrița-Năsăud finanțate din bugetul local și fonduri guvernamentale
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, Bistrița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică- urbanism și amenajarea teritoriului
Perioada	2018 – august 2019
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior- Compartimentul Urbanim, amenajarea Teritoriului, GIS
Activități și responsabilități principale	Asigurarea serviciilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului la nivelul unităților administrativ teritoriale Urmărirea și respectarea prevederilor de urbanism și disciplina în construcții
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, Bistrița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică- urbanism și amenajarea teritoriului
Perioada	2014 – 2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier principal- Compartimentul Urbanism, amenajarea Teritoriului, GIS
Activități și responsabilități principale	Urmărirea și respectarea prevederilor de urbanism și disciplina în construcții Întocmirea și prezentarea la termen a rapoartelor, situațiilor, Soluționare sesizări, reclamații
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, Bistrița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică- urbanism și amenajarea teritoriului
Perioada	2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier asistent- Compartimentul Urbanim, amenajarea Teritoriului, GIS
Activități și responsabilități principale	Întocmirea și prezentarea la termen a rapoartelor, situațiilor, Soluționare sesizări, reclamații
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, Bistrița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică- urbanism și amenajarea teritoriului
Perioada	2013 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Arhitect cu drept de semnătură
Activități și responsabilități principale	Elaborarea documentațiilor pentru avize/corduri și a proiectului de autorizare a executării lucrărilor de construcții - DTAC Calcul și întocmirea listelor de cantități Întocmire proiect tehnic și detalii de execuție Activități de design interior Design de produs
Numele și adresa angajatorului	SC MAIER STUDIO INVEST SRL , str. Gh. Sincai nr.16/17, Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiectare -arhitectură și urbanism

Perioada **2009-2013**
 Funcția sau postul ocupat **Arhitect Stagiari**
 Activități și responsabilități principale
 Elaborarea documentațiilor pentru avize/corduri și a proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - DTAC
 Calcul și întocmirea listelor de cantități
 Întocmire proiect tehnic și detalii de execuție
 Numele și adresa firmei SC MAIER STUDIO INVEST SRL , str. Gh. Sincai nr.16/17, Cluj-Napoca
 Tipul activității sau sectorul de activitate Proiectare- arhitectură și urbanism

Educație și formare

Perioada **2002-2008**
 Calificarea / diploma obținută **Arhitect diplomat**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Univeristatea Tehnică , Facultatea de Arhitectură și Urbanism Cluj-Napoca
 Perioada **2004-2008**
 Calificarea / diploma obținută **Economist licențiat**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest Vasile Goldis, Arad
 Facultatea de Științe Economice Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, Contabilitate și informatică de Gestione
 Perioada **1998-2002**
 Calificarea / diploma obținută **Diploma de Bacalaureat**
 Numele și tipul instituției de învățământ Colegiul Național „Liviu Rebreanu” (cursuri de zi), Bistrița- sectia matematică-fizică

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Limba engleză

Limba franceză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Capacitate de a lucra în echipă
 capacitate de analiză și sinteză
 Capacitate de colaborare cu echipe multidisciplinare
 Abilități de rezolvare a problemelor și gestionare a situațiilor complexe

Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în coordonarea și managementul activităților din administrația publică locală Experiență în planificarea, dezvoltarea și managementul proiectelor complexe
Aptitudini și competențe tehnice	Cunoștințe avansate a programelor de proiectare:, ArhiCAD Cunoștințe avansate a programelor de prezentare grafică Adobe Photoshop, Artlantis Cunoștințe bune de Microsoft Office, Windows, etc.

