

Curriculum vitae

Numele aplicantului: HODIȘ-MINDRAȘ ROXANA

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume (nume, prenume)	HODIȘ-MINDRAȘ ROXANA
Profesie	arhitect
Adresă (nr., strada, cod postal, oraș, țara)	Str. Cardinal Iuliu Hossu, Nr. 37, Cluj-Napoca, Judetul Cluj, cod postal 400029
Telefon	0744.399.633
Fax	-
E-mail	roxana@hodis.ro
Naționalitate	romana
Data nașterii (ziua, luna, anul)	15.06.1980
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)	
* Perioada (de la - până la)	Reluare activitate in privat: 31.12.2022- pana in prezent
* Numele și adresa angajatorului	SC JOOL SRL , CIF 37577505 Str. Cardinal Iuliu Hossu, Nr. 37, Cluj-Napoca, jud. Cluj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	7111- Activitati de arhitectura 5912 – Activitati de postproductie cinematografica (Vizualizare realitate virtuala si generare continut digital)
* Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI – 214101 – contract indiv. munca ASOCIAT & ADMINISTRATOR FIRMA
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea si organizarea activitatii firmei • Angajarea si coordonarea proiectelor de vizualizare arhitectura & mediu construit si dezvoltari peisagere • asigurarea relatiei directe cu clientii coordonare subalterni in activitatea de conceptie de design pentru proiecte de arhitectura si design de interior
* Perioada (de la - până la)	Reluare activitate in privat : 10.10.2022 -pana in prezent
* Numele și adresa angajatorului	SC CATHEXIS DESIGN SRL , CIF RO16216311 Str. I. Slavici, Nr. 3, Bloc C7, Ap. 6, Zalau, Jud. Salaj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITATI DE ARHITECTURA, cod 7111
* Funcția sau postul ocupat	Unic asociat & Administrator & Arhitect cu drept de semnatura
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea activitatii de proiectare – toate specialitatile • asigurarea relatiei contractuale cu beneficiari, colaboratori, reprezentarea firmei in fata autoritatilor

Curriculum vitae

Numele aplicantului: HODIȘ-MINDRAȘ ROXANA

	<ul style="list-style-type: none"> • obtinere avize si autorizatii • executie proiecte tehnice, supervizare, semnare si parafare proiecte arhitectura si intocmire documentatii specific in calitate de Membru al Ordinului Arhitecilor din Romania, filiala Transilvania
* Perioada (de la - până la)	10.05.2020- 10.10.2022 – activare in administratia publica
* Numele și adresa angajatorului	PRIMARIA CLUJ-NAPOCA Str. Motilor nr. 3-5, Cluj-Napoca, jud. Cluj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspector superior- Directia Urbanism – Serviciul Autorizari constructii
* Funcția sau postul ocupat	Functionar public – inspector grad superior
* Principalele activități și responsabilități	Verificare DTAC depuse pentru autorizare, emiterea Autorizatiilor de construire- conform procedurilor interne, cu respectarea legislatiei in domeniu si a responsabilitatilor din fisa postului
* Perioada (de la - până la)	29.06.2018- 05.2020
* Numele și adresa angajatorului	SC JOOL SRL, CIF 37577505 Str. Cardinal Iuliu Hossu, Nr. 37, Cluj-Napoca, jud. Cluj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Vizualizare realitate virtuala si generare continut digital 5912 – Activitati de postproductie cinematografica
* Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI – 214101 – contract indiv. munca ASOCIAT & ADMINISTRATOR FIRMA
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea si organizarea activitatii firmei • Angajarea si coordonarea proiectelor de vizualizare arhitectura & mediu construit si dezvoltari peisagere • asigurarea relatiei directe cu clientii <p>coordonare subalterni in activitatea de conceptie de design pentru proiecte de arhitectura si design de interior</p>
* Perioada (de la - până la)	2004 – 05.2020
* Numele și adresa angajatorului	SC CATHEXIS DESIGN SRL, CIF RO16216311 Str. I. Slavici, Nr. 3, Bloc C7, Ap. 6, Zalau, Jud. Salaj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITATI DE ARHITECTURA, cod 7111
* Funcția sau postul ocupat	Unic asociat & Administrator & Arhitect cu drept de semnatura
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea activitatii de proiectare – toate specialitatile • asigurarea relatiei contractuale cu beneficiari, colaboratori, reprezentarea firmei in fata autoritatilor • obtinere avize si autorizatii • executie proiecte tehnice, supervizare, semnare si parafare proiecte arhitectura si intocmire documentatii specific in calitate de Membru al Ordinului Arhitecilor din Romania, filiala

Curriculum vitae

Numele aplicantului: HODIȘ-MINDRAȘ ROXANA

	Transilvania
* Perioada (de la - până la)	11.05.2011-29.09.2017
* Numele și adresa angajatorului	SC DINAMIC CONCEPT SRL , CIF RO21549410 Zalau, Str. G. Bacovia, Nr. 28, tel 0743151978
* Tipul activității sau sectorul de activitate	CAEN: ACTIVITATI DE INGINERIE SI CONSULTANTA TEHNICA LEGATE DE ACESTEA
* Funcția sau postul ocupat	PROIECTANT ARHITECT, COD 216108 contract individual de. munca
* Principalele activități și responsabilități	Arhitect cu drept de semnatura <ul style="list-style-type: none"> • Coordonare activitate de proiectare arhitectura si intocmire documentatii specifice • Coordonare proiectanti subalterni si specialitati conexe • Supervizare, verificare si imbunatatire proiecte • Avizare/semnare si parafare proiecte de arhitectura realizate de atelierul de proiectare
* Perioada (de la - până la)	03.02.2010-12.02.2014
* Numele și adresa angajatorului	SC TAFFO SRL , RO11957799 P-ta Pacii, Nr. 2, Baia Mare. Jud. Maramures
* Tipul activității sau sectorul de activitate	CAEN : LUCRARI DE CONSTRUCTII A CLADIRILOR REZIDENTIALE SI NEREZIDENTIALE
* Funcția sau postul ocupat	ARHITECT CLADIRI ; 214101 contract indiv. munca
* Principalele activități și responsabilități	Arhitect cu drept de semnatura <ul style="list-style-type: none"> • Coordonare activitate de proiectare arhitectura si executie a elementelor de constructie cu intocmire documentatii specifice • Coordonare proiectanti subalterni si specialitati conexe • Supervizare, verificare si imbunatatire proiecte • Avizare/semnare si parafare proiecte de arhitectura
* Perioada (de la - până la)	27.09.2005-01.11.2007
* Numele și adresa angajatorului	SC SZERVACZIUS 28 SRL , CIF 14532458 Cluj-Napoca, jud. Cluj, Str. Colonia Becas 6b
* Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITATI DE ARHITECTURA, cod 7111
* Funcția sau postul ocupat	ARHITECT contract indiv. munca
* Principalele activități și responsabilități	Arhitect stagiar <ul style="list-style-type: none"> • Conceptie si redactarea tehnica proiecte arhitectura si urbanism • Relevare si verificare cote pe santier, inclusiv verificare executie • Redactare proiecte de design interior si mobilier • Intocmire documentatii specifice
EDUCAȚIE ȘI FORMARE (descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)	
* Perioada (de la - până la)	2012-2013

Curriculum vitae

Numele aplicantului: HODIȘ-MINDRAȘ ROXANA

* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj – Facultatea de istorie si filozofie & Fundatia Transilvania Trust																		
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Cursul Postuniversitar de Specializare în Reabilitarea Patrimoniului Construit																		
* Tipul calificării/diploma obținută	-																		
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii postuniversitare - nefinalizat																		
* Perioada (de la - până la)	1999-2005																		
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca Facultatea de Arhitectura si Urbanism																		
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Arhitectura																		
* Tipul calificării/diploma obținută	Arhitect diplomat / Diploma de arhitect																		
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Invatamant superior, 6 ani																		
* Perioada (de la - până la)	1995-1999																		
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Teoretic Zalau (judetul Salaj)																		
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Informatica																		
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de bacalaureat, Atestat profesional informatica																		
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Invatamant liceal																		
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE (<i>dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă</i>)	▪ creativitate, capacitate de a gasi solutii alternative la diverse probleme, capacitatea de vizualizare a unui obiectiv ,spirit autodidact, gandire critica, rationala, spirit proactic																		
Limba maternă	Limba romana																		
Limbi străine cunoscute (<i>enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător</i>) * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Citire</th> <th>Scriere</th> <th>Vorbire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Engleza</td> <td>excelent</td> <td>excelent</td> <td>excelent</td> </tr> <tr> <td>Franceza</td> <td>bine</td> <td>bine</td> <td>bine</td> </tr> <tr> <td>Germana</td> <td>satisfăcător</td> <td>satisfăcător</td> <td>satisfăcător</td> </tr> </tbody> </table>				Citire	Scriere	Vorbire	Engleza	excelent	excelent	excelent	Franceza	bine	bine	bine	Germana	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător
	Citire	Scriere	Vorbire																
Engleza	excelent	excelent	excelent																
Franceza	bine	bine	bine																
Germana	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător																
Aptitudini și competențe artistice (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) Muzică, desen, pictură, literatură etc.	Profesie: Arhitect Aptitudini artistice: generare de imagini fotorealiste, studiul materialelor, luminii, formei Competente artistice: desen liber, fotografie																		
Aptitudini și competențe sociale (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați</i>)	• bune competențe de comunicare (oral si scris) dobândite prin experiența de arhitect având în																		

<p><i>contextul în care le-ați dobândit</i>) Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.)</p>	<p>vedere relația cu proiectanții, beneficiarii, autoritățile, executanții și furnizorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • bune competențe sociale dezvoltate pe parcursul activității profesionale, capacitate de empatie și înțelegere a perspectivei interlocutorului, • capacitatea de a desfășura munca în echipă în cadrul proiectelor complexe (arhitectura și design de interior) cu atingerea scopului propus • abilitatea de a stimula și motiva echipa • persuasiune în interacțiunea cu clienții • aptitudini bune de comunicare cu copiii (cls. III și cls IV- dovedite în activitatea didactică desfășurată : curs– Introducere în arta vizuală și arhitectura- Liceul Teoretic Elf Cluj-Napoca
<p>Aptitudini și competențe organizatorice (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bune competențe organizatorice dobândite prin experiența de arhitect, prin conducerea și organizarea unui colectiv de 3-4 proiectanți cu repartizare de responsabilități specifice, verificare și coordonare specialități conexe, coordonare execuție și implementare a soluțiilor proiectate • capacitatea de a gestiona mai multe proiecte simultan, de a stabili realist și respecta termenele de predare • bune competențe manageriale dobândite prin conducerea activității firmelor proprii: • capacitatea de a insufla respect față de calitatea muncii prestate, de a inspira autoritate în egala măsură cu simpatie
<p>Aptitudini și competențe tehnice <i>-(descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</i> (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)</p>	<p>Utilizarea constantă a calculatorului în activitatea profesională: Windows XP, Suita Office, Suita Adobe, programe CAD (Archicad, Allplan) și CRI (management și organizare) Utilizarea unor materiale și utilaje diverse în activitatea de machetare</p>
<p>Permis de conducere</p>	<p>Cat B1</p>
<p>Alte aptitudini și competențe - <i>(descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</i> Competențe care nu au mai fost menționate anterior</p>	<p>Spirit dinamic, energetic, iubitor de sport și natură</p>
<p>INFORMAȚII SUPLIMENTARE <i>(indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)</i></p>	<p>Membru al Ordinului Arhitecților din România, Filiala Transilvania, Tel 0728.330.140</p>
<p>ANEXE (<i>enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul</i>)</p>	



Curriculum vitae

Numele aplicantului: HODIŞ-MINDRAŞ ROXANA