



PROCEDURA DE PREDARE A PROIECTELOR PENTRU SESIUNEA DE FINANȚARE 2018

A

OFERTELOR CULTURALE ȘI PROIECTELOR EDITORIALE
DIN TIMBRUL ARHITECTURII

*Mai jos regăsiți procedura de predare a proiectelor, atât on-line, cât și în format fizic.
Scopul pe termen lung este de a migra, pe cât este posibil, tot procesul în mediul electronic.
Sesiunea 2018 este o fază intermediară, pe care o considerăm necesară pentru a obișnui
solicitanții cu acest mod de predare și pentru a găsi formula cea mai bună pentru viitor.*

Vă mulțumim și vă urăm succes!

Ordinul Arhitecților din România

CAPITOLUL I – MODALITATE PREDARE DOSAR SOLICITARE FINANȚARE

Art. 1 Considerații Generale

(1) Toată documentația se va preda atât în **format fizic** la sediul Ordinului Arhitecților din România din strada Pictor Arthur Verona nr. 19, Sector 1, București, cod poștal 010312 cât și **on-line** la adresa de e-mail proiecteculturale@oar.archi.

Predarea este obligatorie în ambele formate.

(2) **Termenul limită** de predare pentru toate categoriile de finanțare este **23 februarie 2018, orele 15:00, pentru ambele formate.**

(3) Pentru proiectele predate, concurenții vor primi un număr de înregistrare într-un tabel de primire, ce va fi transmis fie la momentul livrării coletului, fie prin poștă electronică (e-mail).

Art. 2 Predarea în Format Fizic

(1) Documentele pot fi predate direct, expediate prin servicii poștale sau de curierat la sediul secretariatului de primire, cu adresa: strada Pictor Arthur Verona nr. 19, Sector 1, București, cod poștal 010312.



(2) În cazul transmiterii prin servicii poștale sau de curierat, solicitantul trebuie să ofere **dovada depunerii coletului la operatorul de servicii poștale sau de curierat** până la termenul limită prevăzut la Capitolul I, Art. 1, alineatul 2 al prezentului document.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office@oar.archi

Dovada va fi trimisă, alături de arhiva în format electronic pe adresa de e-mail proiecteculturale@oar.archi **atașată separat arhivei** și denumită după cum urmează:

Dovada_categorie finanțare_nume proiect_2018
(Ex. Dovada_anuale_BETA_2018)

În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(4) Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj care să păstreze integritatea documentelor predate. Pe ambalaj se va scrie: **PENTRU SESIUNEA DE FINANȚARE TIMBRU 2017 – Categorie Finanțare.**

(5) În interiorul acestui ambalaj, documentele vor fi amplasate într-un dosar cu șină, împărțite pe categorii conform categoriilor enumerate în *Normele Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II – Condiții de Participare.*

(6) Lista documentelor ce trebuie predate este conform prevederilor *Normelor Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II – Condiții de Participare.*

Art. 3 Predarea On-line

(1) Predarea on-line se va face într-o arhivă electronică (zip) denumită conform modelului de mai jos:

Aplicație_categorie finanțare_nume proiect_2018
(Ex. Aplicatie_anuale_BETA_2018)

În denumirea fișierelor, numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(2) În funcție de categoria de finanțare pentru care se aplică, arhiva va conține o serie de documente conform prevederilor *Normelor Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II – Condiții de Participare.* Denumirea acestora în arhiva electronică va fi detaliată în alineatele 3 – 6 ale prezentului articol.

(3) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect cultural** va conține următoarele materiale în format PDF, denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT PROIECTE CULTURALE	DENUMIRE
--------------------------------------	----------



a) cererea de finanțare pentru programe/proiecte culturale, completată potrivit modelului din anexa nr. 1	1_Anexa 1_Cerere finantare_ nume proiect_2018
b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, conform cu anexa nr. 5 , care se completează obligatoriu prin dactilografiere, în două exemplare;	2_Anexa 5_Buget_ nume proiect_2018 (în cazul formatului electronic este suficient un singur exemplar)
c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;	3_CV_ nume persoană_ nume proiect_2018 și, după caz,
d) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, pot completa CV-urile cu 1-2 scrisori de recomandare, conform cu anexa nr. 7 ;	3_Anexa 7_ scrisoare recomandare_ nume proiect_2018
e) acordurile de parteneriat ale solicitantului finanțării cu filiale OAR, ONG-uri, instituții și/sau societăți comerciale, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură; (dacă este cazul)	4_Parteneriat_ nume organizatie parteneră_ nume proiect_2018
f) maximum 6 pagini A4 cu imagini și/sau texte la alegere, relevante pentru performanțele solicitantului și/sau pentru calitatea proiectului cultural propus;	5_Prezentare proiect_ nume proiect_2018
g) scanare certificată de cazier fiscal al organizației solicitante;	6_Cazier fiscal_ nume proiect_2018
h) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se desfășoară la sediul solicitantului;	7_Dovadă spatiu_ nr_ nume proiect_2018
i) ultimul extras de cont bancar al organizației solicitante;	8_Extras cont_ nume proiect_2018
j) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la întocmirea raportului final;	9_Dovada finantare_ nume sursa finantare_ nume proiect_2018 sau 9_Declaratie_ nume proiect_2018
k) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform anexei nr. 8 .	10_Anexa 8_ declaratie_ nume proiect_2018
În cazul proiectelor multianuale, documentația de solicitare a continuării finanțării va conține, și raportul de activitate și cel financiar al anului precedent, întocmit potrivit anexei nr. 11 .	11_Anexa 11_ raportare_ nume proiect_2018



În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(4) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un program de tip anuală** va conține următoarele materiale în format PDF și denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT ANUALE	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru programe/proiecte culturale, completată potrivit modelului din anexa nr. 2	1_Anexa 1_Cerere finantare_num_e proiect_2018
b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, conform cu anexa nr. 5 , care se completează obligatoriu prin dactilografiere, în două exemplare;	2_Anexa 5_Buget_num_e proiect_2018 (în cazul formatului electronic este suficient un singur exemplar)
c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;	3_CV_num_e persoană_num_e proiect_2018
d) hotărârea Colegiului director teritorial prin care se aprobă proiectul;	4_Hotarare CD_num_e proiect_2018
e) acordurile de parteneriat ale filialei cu alte filiale, organizații, instituții și/sau societăți comerciale, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură; (dacă este cazul)	5_Parteneriat_num_e organizatie parteneră_num_e proiect_2018
f) maximum 6 pagini A4 cu imagini și/sau texte la alegere, relevante pentru performanțele solicitantului și/sau pentru calitatea proiectului cultural propus;	6_Prezentare proiect_num_e proiect_2018
g) scanare certificat de cazier fiscal al organizației solicitante;	7_Cazier fiscal_num_e proiect_2018
h) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se desfășoară la sediul solicitantului;	8_Dovadă spatiu_nr_num_e proiect_2018
i) ultimul extras de cont bancar al organizației solicitante;	9_Extras cont_num_e proiect_2018
j) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la întocmirea raportului final;	10_Dovada finantare_num_e sursa finantare_num_e proiect_2018 sau 10_Declaratie_num_e proiect_2018
k) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform anexei nr. 8 .	11_Anexa 8_declaratie_num_e proiect_2018



În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office@oar.archi

(5) Documentația de solicitare a finanțării pentru itinerarea unei expoziții va conține următoarele materiale în format PDF și denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT ITINERARE EXPOZIȚII	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru itinerare expoziții completată potrivit modelului din anexa nr. 3 ;	1_Anexa 1_Cerere finantare_nume proiect_2018
b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului cultural, conform cu anexa nr. 5 , care se completează obligatoriu prin dactilografiere, în două exemplare;	2_Anexa 5_Buget_nume proiect_2018 (în cazul formatului electronic este suficient un singur exemplar)
c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;	3_CV_nume persoană_nume proiect_2018
d) solicițanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, pot completa CV-urile cu 1-2 scrisori de recomandare, conform anexei nr. 7 ;	3_Anexa 7_scrisoare recomandare_nume proiect_2018
e) acordurile de parteneriat ale solicitantului finanțării cu alte ONG-uri sau instituții, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură; (dacă este cazul)	4_Parteneriat_nume organizatie parteneră_nume proiect_2018
f) maximum 6 pagini A4 cu imagini relevante pentru ilustrarea expoziției și a propunerii / propunerilor de expunere la destinație / destinații;	5_Prezentare proiect_nume proiect_2018
g) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile care vor găzdui expoziția;	6_Dovada spatiu_nr_nume proiect_2018
h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea itinerării și întocmirea raportului final;	7_Dovada finantare_nume sursa finantare_nume proiect_2018 sau 7_Declaratie_nume proiect_2018
i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform anexei nr. 8 ;	8_Anexa 8_declaratie_nume proiect_2018

În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(6) Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect editorial va conține următoarele materiale în format PDF și denumite după cum urmează:



CONȚINUT DOCUMENT PROIECT EDITORIAL	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru proiecte editoriale, completată potrivit modelului din anexa nr. 4 ;	1_Anexa 4_Cerere finantare_numeproiect_2018
b) fișa de calcul economic – antecalcul și, respectiv postcalcul a proiectului editorial potrivit modelului din anexa nr. 6 , după editarea integrală a publicației;	2_Anexa 6_Antecalcul_numeproiect_2018
c) catalog editorial privind publicațiile din domeniul arhitecturii și al disciplinelor conexe, din anul anterior, în cazul editurilor;	3_Catalog editorial_numeproiect_2018
d) ultimele 2 numere, în cazul revistelor; (în cazul în care un format electronic nu este disponibil, va fi suficientă o imagine cu coperta fiecărui număr pentru versiunea electronică a aplicației)	
e) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale autorului / autorilor, în cazul cărților de autor, sau ale coordonatorului / coordonatorilor, în cazul revistelor sau volumelor colective;	4_CV_numepersoană_numeproiect_2018
f) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, poate fi completată cu 1-2 scrisori de recomandare, conform anexei nr. 7 sau cu alte materiale informative cu privire la personalități implicate în proiectul editorial;	5_Anexa 7_scrisoare recomandare_numeproiect_2018
g) copie a contractului prin care editorul a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare; în cazul reeditării unui titlu, editorul va preciza ediția/edițiile anterioare, după caz, indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;	6_Contract drepturi autor_numeproiect_2018
h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase;	7_Dovada finantare_numesursa finantare_numeproiect_2018
i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform anexei nr. 8 ;	8_Anexa 8_declaratie_numeproiect_2018

În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

CAPITOLUL II – COMUNICARE ȘI TERMEN DE RĂSPUNS

Art. 4 Comunicarea și verificarea materialelor predate on-line



(1) Secretariatul Sesiunii de Finanțare Nerambursabilă din Timbrul Arhitecturii va confirma în scris prin poșta electronică (e-mail), primirea documentației în termen de maxim o zi lucrătoare de la data și ora termenului final de predare.

(2) Secretariatul Sesiunii de Finanțare Nerambursabilă din Timbrul Arhitecturii va verifica arhivele primite pe adresa de e-mail proiecteculturale@oar.archi în termen de două zile lucrătoare de la data și ora termenului final de predare.

(3) În cazul în care se constată eventuale probleme tehnice (arhiva este coruptă, documentele nu se pot deschide), solicitanții vor fi notificați în scris, prin poșta electronică (e-mail).

Aceștia vor avea la dispoziție 24 de ore de la momentul notificării pentru a retrimite documentele solicitate.

(4) Notificarea menționată la Capitolul II, Art. 4, alineatul 3 al prezentului document va viza toate aplicațiile cu probleme tehnice dar va excepta cazurile prevăzute în *Normele Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II, Art. 10, alineatul 2 și anume:*

”(2) Nu vor fi supuse evaluării ofertele culturale și proiectele editoriale aflate în una dintre situațiile:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 6 pentru proiecte culturale sau art. 7 pentru programe tip anuală sau art. 8 pentru itinerarea de expoziții sau art. 9 pentru proiecte editoriale;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții au prezentat declarații inexacte.”

Art. 5 Comunicarea rezultatelor selecției

(1) Rezultatele jurizării vor fi comunicate atât pe site-ul Ordinului Arhitecților din România (www.oar.archi), cât și prin e-mail către fiecare participant.

Art. 6 Adrese de contact

(1) Pentru informații suplimentare și nelămuriri privind Sesiunea de Finanțare Nerambursabilă din Timbrul Arhitecturii cei interesați pot contacta Ordinul Arhitecților din România prin următoarele mijloace:

- e-mail la adresa: proiecteculturale@oar.archi

- telefonic la numărul de telefon: (+4) 021.317.26.35