



# PROCEDURA DE PREDARE A PROIECTELOR PENTRU SESIUNEA DE FINANȚARE 2017

## A OFERTELOR CULTURALE ȘI PROIECTELOR EDITORIALE DIN TIMBRUL ARHITECTURII

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

### PREAMBUL

*Conform discuțiilor din cadrul Consiliului Național din luna octombrie 2016 (publicate pe site-ul OAR), la recomandarea comisiilor de selecție, evaluare și acordare a finanțărilor, predarea documentației pentru finanțarea de oferte culturale și proiecte editoriale se va face și în formă electronică (în plus față de forma tipărită).*

*În acest sens, detaliem mai jos procedura de predare on-line a proiectelor, alături de cea în format fizic.*

*Scopul pe termen lung este de a migra, pe cât este posibil, tot procesul în mediul electronic. Sesiunea 2017 este o fază intermediară, pe care o considerăm necesară pentru a obișnui solicitanții cu acest mod de predare și pentru a găsi formula cea mai bună pentru viitor.*

*Vă mulțumim și vă urăm succes!*

**Ordinul Arhitecților din România**

---

### CAPITOLUL I – MODALITATE PREDARE DOSAR SOLICITARE FINANȚARE

#### Art. 1 Considerații Generale

(1) Toată documentația se va preda atât în **format fizic** la sediul Ordinului Arhitecților din România din strada Pictor Arthur Verona nr. 19, Sector 1, București, cod poștal 010312 cât și **on-line** la adresa de e-mail [proiecteculturale@oar.archi](mailto:proiecteculturale@oar.archi).

**Predarea este obligatorie în ambele formate.**

(2) **Termenul limită de predare pentru toate categoriile de finanțare este 24 februarie 2017, orele 15:00 pentru ambele formate.**

(3) Pentru proiectele predate, concurenții vor primi un număr de înregistrare într-un tabel de primire, ce va fi comunicat fie la momentul livrării coletului, fie prin poștă electronică (e-mail).



## Art. 2 Predarea în Format Fizic

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

(1) Documentele pot fi predate direct, expediate prin servicii poștale sau de curierat la sediul secretariatului de primire, cu adresa: strada Pictor Arthur Verona nr. 19, Sector 1, București, cod poștal 010312.

(2) În cazul transmiterii prin servicii poștale sau de curierat, solicitantul trebuie să ofere **dovada depunerii coletului la operatorul de servicii poștale sau de curierat** până la termenul limită prevăzut la Capitolul I, Art. 1, alineatul 2 al prezentului document.

Dovada va fi trimisă, alături de arhiva în format electronic pe adresa de e-mail [proiecteculturale@oar.archi](mailto:proiecteculturale@oar.archi) **atașată separat arhivei** și denumită după cum urmează:

Dovada\_categorie finanțare\_nume proiect\_2017  
(Ex. Dovada\_anuale\_BETA\_2017)

În denumirea fișierelor, numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(4) Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj care să păstreze integritatea documentelor predate. Pe ambalaj se va scrie: **PENTRU SESIUNEA DE FINANȚARE TIMBRU 2017 – Categorie Finanțare.**

(5) În interiorul acestui ambalaj, documentele vor fi amplasate într-un dosar cu șină, organizate conform categoriilor enumerate în *Normele Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II – Condiții de Participare.*

(6) Lista documentelor ce trebuie predate este conform prevederilor *Normelor Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II – Condiții de Participare.*

## Art. 3 Predarea On-line

(1) Predarea on-line se va face într-o arhivă electronică (zip) denumită conform modelului de mai jos:

Aplicație\_categorie finanțare\_nume proiect\_2017  
(Ex. Aplicatie\_anuale\_BETA\_2017)

În denumirea fișierelor, numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(2) În funcție de categoria de finanțare pentru care se aplică, arhiva va conține o serie de documente conform prevederilor *Normelor Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II – Condiții de Participare.* Denumirea acestora în arhiva electronică va fi detaliată în alineatele 3 – 6 ale prezentului articol.



(3) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect cultural** va conține următoarele materiale în format PDF, denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT PROIECTE CULTURALE	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru programe/proiecte culturale, completată potrivit modelului din <b>anexa nr. 1</b>	1_Anexa 1_Cerere finantare_ nume proiect_2017
b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, conform cu <b>anexa nr. 5</b> , care se completează obligatoriu prin dactilografiere;  * Atenție! Predarea bugetului în format fizic se va face în două exemplare.	2_Anexa 5_Buget_ nume proiect_2017
c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;	3_CV_ nume persoană_ nume proiect_2017 și, după caz,
d) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, pot completa CV-urile cu 1-2 scrisori de recomandare, conform cu <b>anexa nr. 7</b> ;	3_Anexa 7_ scrisoare recomandare_ nume proiect_2017
e) acordurile de parteneriat ale solicitantului finanțării cu filiale OAR, ONG-uri, instituții și/sau societăți comerciale, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură (dacă este cazul);  * Atenție! Prevederea se aplică și predării în format fizic.	4_Parteneriat_ nume organizatie parteneră_ nume proiect_2017
f) maximum 6 pagini A4 cu imagini și/sau texte la alegere, relevante pentru performanțele solicitantului și/sau pentru calitatea proiectului cultural propus;	5_Prezentare proiect_ nume proiect_2017
g) scanare certificat de cazier fiscal al organizației solicitante;	6_Cazier fiscal_ nume proiect_2017
h) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se desfășoară la sediul solicitantului;	7_Dovadă spatiu_nr_ nume proiect_2017
i) ultimul extras de cont bancar al organizației solicitante;	8_Extras cont_ nume proiect_2017
j) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la întocmirea raportului final;	9_Dovada finantare_ nume sursa finantare_ nume proiect_2017 sau 9_Declaratie_ nume proiect_2017



k) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform <b>anexei nr. 8.</b>	10_Anexa 8_declaratie_ume proiect_2017
În cazul proiectelor multianuale, documentația de solicitare a continuării finanțării va conține, și raportul de activitate și cel financiar al anului precedent, întocmit potrivit <b>anexei nr. 11.</b>	11_Anexa 11_raportare_ume proiect_2017

În denumirea fișierelor, numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(4) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un program de tip anuală** va conține următoarele materiale în format PDF și denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT ANUALE	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru programe/proiecte culturale, completată potrivit modelului din <b>anexa nr. 2</b>	1_Anexa 1_Cerere finantare_ume proiect_2017
b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, conform cu <b>anexa nr. 5</b> , care se completează obligatoriu prin dactilografie;  * Atenție! Predarea bugetului în format fizic se va face în două exemplare	2_Anexa 5_Buget_ume proiect_2017
c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;	3_CV_ume persoană_ume proiect_2017
d) hotărârea Colegiului director teritorial prin care se aprobă proiectul;	4_Hotarare CD_ume proiect_2017
e) acordurile de parteneriat ale filialei cu alte filiale, organizații, instituții și/sau societăți comerciale, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură; (dacă este cazul)  * Atenție! Prevederea se aplică și predării în format fizic.	5_Parteneriat_ume organizatie parteneră_ume proiect_2017
f) maximum 6 pagini A4 cu imagini și/sau texte la alegere, relevante pentru performanțele solicitantului și/sau pentru calitatea proiectului cultural propus;	6_Prezentare proiect_ume proiect_2017



g) scanare certificat de cazier fiscal al organizației solicitante;	7_Cazier fiscal_ nume proiect_2017
h) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se desfășoară la sediul solicitantului;	8_Dovadă spatiu_nr_ nume proiect_2017
i) ultimul extras de cont bancar al organizației solicitante;	9_Extras cont_ nume proiect_2017
j) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la întocmirea raportului final;	10_Dovada finantare_ nume sursa finantare_ nume proiect_2017 sau 10_Declaratie_ nume proiect_2017
k) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform <b>anexei nr. 8.</b>	11_Anexa 8_declaratie_ nume proiect_2017

În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(5) **Documentația de solicitare a finanțării pentru itinerarea unei expoziții** va conține următoarele materiale în format PDF și denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT ITINERARE EXPOZIȚII	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru itinerare expoziții completată potrivit modelului din <b>anexa nr. 3</b> ;	1_Anexa 1_Cerere finantare_ nume proiect_2017
b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului cultural, conform cu <b>anexa nr. 5</b> , care se completează obligatoriu prin dactilografie;  * Atenție! Predarea bugetului în format fizic se va face în două exemplare.	2_Anexa 5_Buget_ nume proiect_2017
c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;	3_CV_ nume persoană_ nume proiect_2017
d) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, pot completa CV-urile cu 1-2 scrisori de recomandare, conform <b>anexei nr. 7</b> ;	3_Anexa 7_scrisoare recomandare_ nume proiect_2017
e) acordurile de parteneriat ale solicitantului finanțării cu alte ONG-uri sau instituții, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii	4_Parteneriat_ nume organizatie parteneră_ nume proiect_2017



despre participarea financiară sau în natură (dacă este cazul);  * <b>Atenție!</b> Prevederea se aplică și predării în format fizic.	
f) maximum 6 pagini A4 cu imagini relevante pentru ilustrarea expoziției și a propunerii / propunerilor de expunere la destinație / destinații;	5_Prezentare proiect_ nume proiect_2017
g) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile care vor găzdui expoziția;	6_Dovada spatiu_nr_ nume proiect_2017
h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea itinerării și întocmirea raportului final;	7_Dovada finantare_ nume sursa finantare_ nume proiect_2017 sau 7_Declaratie_ nume proiect_2017
i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform <b>anexei nr. 8</b> ;	8_Anexa 8_declaratie_ nume proiect_2017

În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

(6) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect editorial** va conține următoarele materiale în format PDF și denumite după cum urmează:

CONȚINUT DOCUMENT PROIECT EDITORIAL	DENUMIRE
a) cererea de finanțare pentru proiecte editoriale, completată potrivit modelului din <b>anexa nr. 4</b> ;	1_Anexa 4_Cerere finantare_ nume proiect_2017
b) fișa de calcul economic – antecalcul și, respectiv postcalcul a proiectului editorial potrivit modelului din <b>anexa nr. 6</b> , după editarea integrală a publicației;	2_Anexa 6_Antecalcul_ nume proiect_2017
c) catalog editorial privind publicațiile din domeniul arhitecturii și al disciplinelor conexe, din anul anterior, în cazul editurilor;	3_Catalog editorial_ nume proiect_2017
d) ultimele 2 numere, în cazul revistelor; (în cazul în care un format electronic nu este disponibil, va fi suficientă o imagine cu coperta fiecărui număr pentru versiunea electronică a aplicației)	
e) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale autorului / autorilor, în cazul cărților de autor, sau ale	4_CV_ nume persoană_ nume proiect_2017



coordonatorului / coordonatorilor, în cazul revistelor sau volumelor colective;	
f) solicitantii debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, poate fi completată cu 1-2 scrisori de recomandare, conform <b>anexei nr. 7</b> sau cu alte materiale informative cu privire la personalități implicate în proiectul editorial;	5_Anexa 7_scrisoare recomandare_ nume proiect_2017
g) copie a contractului prin care editorul a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare; în cazul reeditării unui titlu, editorul va preciza ediția/edițiile anterioare, după caz, indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;	6_Contract drepturi autor_ nume proiect_2017
h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase;	7_Dovada finantare_ nume sursa finantare_ nume proiect_2017
i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform <b>anexei nr. 8</b> ;	8_Anexa 8_declaratie_ nume proiect_2017

În denumirea fișierelor numele proiectului va fi scris într-o variantă prescurtată de maxim 15 caractere incluzând spații, fără utilizarea de semne precum: "."(punct), ","(virgulă), ";"(punct și virgulă), ":"(două puncte), "/"(sau/slash). De asemenea denumirile nu vor conține diacritice.

## CAPITOLUL II – COMUNICARE ȘI TERMEN DE RĂSPUNS

### Art. 4 Comunicarea și verificarea materialelor predate on-line

(1) Secretariatul Sesiunii de Finanțare Nerambursabilă din Timbrul Arhitecturii va confirma în scris prin poșta electronică (e-mail), primirea documentației în termen de maxim o zi lucrătoare de la data termenului final de predare.

(2) Secretariatul Sesiunii de Finanțare Nerambursabilă din Timbrul Arhitecturii va verifica arhivele primite pe adresa de e-mail [proiecteculturale@oar.archi](mailto:proiecteculturale@oar.archi) în termen de două zile lucrătoare de la data termenului final de predare.

(3) În cazul în care se constată eventuale probleme tehnice (arhiva este coruptă, documentele nu se pot deschide), solicitantii vor fi notificați în scris, prin poșta electronică (e-mail).

Aceștia vor avea la dispoziție 24 de ore de la momentul notificării pentru a retrimite documentele solicitate.





(4) Notificarea menționată la Capitolul II, Art. 4, alineatul 3 al prezentului document va viza toate aplicațiile cu probleme tehnice dar va excepta cazurile prevăzute în *Normele Metodologice privind Finanțarea de Oferte Culturale și Proiecte Editoriale din Timbrul Arhitecturii, Capitolul II, Art. 10, alineatul 2 și anume:*

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

*”(2) Nu vor fi supuse evaluării ofertele culturale și proiectele editoriale aflate în una dintre situațiile:*

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 6 pentru proiecte culturale sau art. 7 pentru programe tip anuală sau art. 8 pentru itinerarea de expoziții sau art. 9 pentru proiecte editoriale;*
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;*
- c) solicitanții au prezentat declarații inexacte.”*

#### **Art. 5 Comunicarea rezultatelor selecției**

(1) Rezultatele jurizării vor fi comunicate atât pe site-ul Ordinului Arhitecților din România ([www.oar.archi](http://www.oar.archi)), cât și prin e-mail către fiecare participant.

#### **Art. 6 Adrese de contact**

(1) Pentru informații suplimentare și nelămuriri privind Sesiunea de Finanțare Nerambursabilă din Timbrul Arhitecturii cei interesați pot contacta Ordinul Arhitecților din România prin următoarele mijloace:

- e-mail la adresa: [proiecteculturale@oar.archi](mailto:proiecteculturale@oar.archi)
- telefonic la numărul de telefon: (+4) 021.317.26.34